



Irena-Sendler-Gesamtschule

Irena-Sendler-Gesamtschule, Hof zum Ahaus 6, 48683 Ahaus

Antrag auf Nachschreiben einer Klausur

Name: _____

Stufe: _____

Ich habe folgende Klausur(en) versäumt, für die ich hiermit einen Nachschreibtermin beantrage:

	Datum	Fach	Lehrkraft
1.			
2.			
3.			

Begründung:

<p>Krankheit:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Ein ärztliches Attest ist beigelegt.</p>	<p>Sonstiges:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Nachweis ist beigelegt.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ich habe am Morgen der Klausur im Sekretariat angerufen und darauf hingewiesen, dass ich eine Klausur versäume.</p>
---	--	---

Ort, Datum

Unterschrift der*des Erziehungsberechtigten
(bei Volljährigkeit genügt die eigene Unterschrift)

Hinweise:

- 1) Das Nachschreiben der Klausur muss spätestens am dritten Schultag nach dem Versäumen der Klausur beantragt werden.
- 2) Nachschreiben ist nur möglich, wenn zusätzlich ein ärztliches Attest vorliegt oder am Morgen der Klausur telefonisch im Sekretariat auf das Versäumen der Klausur hingewiesen wurde.
- 3) Dieser Antrag kann am besten digital bei Herrn Glenz (sebastian.glenz@ah-isg.de) eingereicht oder ausgedruckt in den Briefkasten am Beratungsraum gesteckt werden.
- 4) Das reguläre Entschuldigungsverfahren mit dem bekannten Laufzettel muss zusätzlich durchgeführt werden.